

提案公募型プロポーザル発注方式の実施について

本要領は、株式会社薩摩川内市観光物産協会が発注する提案公募型プロポーザル発注方式に係る募集要領です。以下の内容をご確認ください。

1 発注業務の概要等

- (1) 業 務 名 きやんせふるさと館改装工事
- (2) 業 務 場 所 薩摩川内市鳥追町1番1号
- (3) 改装工事上限額 23,000,000円(税込み)
- (4) 履 行 期 間 契約の日から平成27年11月30日まで
- (5) 業 務 概 要 等 別紙仕様書のとおり
- (6) 業 務 内 容 旅行客に対して地域の特産品を販売しているきやんせふるさと館について、特産品の開発・生産・加工及び販売の一体的取り組みと、より多くの地元産品を展示販売し、地域雇用の拡大と所得の向上を図るため、より効率的で機能的な売り場への改装を目的とする。
- (7) 担 当 部 署 株式会社薩摩川内市観光物産協会 経営企画部・物産事業部

2 設計図書等の閲覧

こころ 薩摩川内観光物産ガイド ホームページに掲載します。

3 提案書の作成要領について

本提案書は、きやんせふるさと館改装工事仕様書に準拠した提案内容とし、提案書の提案項目は下記のとおりとします。

(1) 提案様式等

提出物	提出様式	提出部数	特記事項
①改装工事に係るプロポーザル企画提案書(鑑)	様式第1号	1部	コピー10部添付
②会社概要	様式第2号	10部	
③受注実績	様式第3号	10部	過去3年間における10,000千円以上の店舗新築又は店舗改装工事を行った実績。
④業務実施体制	様式第4号	10部	業務の役割分担が明確になるような体制表を添付のこと。 (様式自由)

⑤業務スケジュール	様式第 5 号	10 部	(様式自由)
⑥企画提案書	様式第 6 号	10 部	(様式自由) (パース図及び設計書 添付)
⑦業務見積書	様式第 7 号	1 部	

⑧ 様式第 7 号：業務見積書

見積書には以下の項目で積算し、その合計の金額（消費税抜き）を記載すること。

なお、選定委員会で総合点数が最上位で、契約の相手方として決定した事業所は、契約締結前に、以下の項目の内訳を記載した見積書を提出すること。

1. 内装改修工事
2. 家具・大工工
3. 電気工事
4. 仮設・鉄骨工
5. デッキ等外装工
6. 什器
7. 諸経費

※ 見積書には、改装工事計画の協議等の経費を含むこと。

※（業務見積書は封筒に入れ封印し糊付けし提出すること）

- (2) 提出期限 平成 27 年 10 月 26 日（月）午後 5 時迄
（土日を除く。株式会社薩摩川内市観光物産協会営業日）（郵送期限内必着）

- (3) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出すること。

- (4) 提出場所 〒895-0024 薩摩川内市鳥迫町 1 番 1 号
株式会社薩摩川内市観光物産協会 経営企画部 井龍 物産事業部 伊原
TEL 0996-25-4700 FAX 0996-25-4739

※ 持参の場合は、事前に電話連絡の上、来社してください。

4 質問について

本要領及び仕様書等に不明な点がある場合は、質問票（様式第 8 号）を提出すること。

- (1) 提出期限 平成 27 年 10 月 16 日（金） 午後 5 時迄 （土日を除く。薩摩川内市観光物産協会営業日）
- (2) 方 法 ファックスまたは電子メールで提出すること。なお、電話・口頭及び期限後の質問は一切受け付けません。
FAX 0996-25-4739
e-mail info@cocoro-satsumasendai.co.jp
- (3) 回 答 期限内にあった質問への回答については、全指名業者へ随時、お知らせします。
最終回答期限 平成 27 年 10 月 21 日（水）

5 採点基準（審査基準）

(1) 受注実績（10点）

- ・受注実績及び配置予定者の業務に対する履行能力

(2) 実施方針・スケジュール（40点）

- ・「業務実施体制」、「業務スケジュール」による計画性、実施体制及び「企画提案書」に記載の「概論」による業務理解度について判断し、評価する。

(3) 企画提案書の内容（50点）

- ・「企画提案書」により、業務理解度、計画性、実施体制、的確性、独創性について判断し、評価するものとする。

6 提案書の審査及び採否の通知

(1) 審査

提出された企画提案書の内容審査を業務理解度、計画性、実施体制、的確性、独創性について評価し、総合的に判断して選定業者を決定する。

①日 時：平成27年10月28日（水）（予定）

②場 所：薩摩川内市役所・会議室（予定）

③その他：企画提案書のほか、これを補完する資料が必要となる場合は10部用意すること。

④注 意：企画提案者が1社の場合は、委員5名の500点満点の60%となる300点以上となれば選定対象として取り扱います。

(2) 採否の通知

上記、要領で申請書及び企画提案書の審査を実施し、評価基準に基づき当該事業に最適な提案者を特定します。審査終了後、すべての参加者に対し採否の通知を行います。

7 見積書提出の辞退

原則として、本業務の選定者決定通知を受けた者は、見積書提出を辞退できないものとする。

8 配置予定者

契約締結後、現場代理人を発注者へ通知すること。

9 契約に係る提出種類について

(1) 選定業者として決定された場合は、契約締結後、速やかにスケジュール調整し、工程表を提出すること。

(2) 設計図及び完成後の図面を提出すること。

10 契約金額の変更について

本業務は、受注者が企画提案の段階において本業務内で想定するリスク（工期内における業務費の増加又は工期延長を招く不確定要因）を洗い出し、その性質を把握することを求めるため、発注者から変更指示した場合、発注者がリスクを負担すべき事象が発生した場合等を除き、原則、契約金額の変更はいたしません。

リスク分担表

No,	大項目	小項目	リスク内容	リスク分担	
				発注者	受注者
1	共 通	実施要領リスク	実施要領の誤り、内容変更に関するもの	○	
2		提案費用リスク	提案費用に関するもの		○
3		債務不履行リスク	受注者の事業放棄や破綻などの債務不履行によるもの		○
4		不可抗力リスク	風水害、地震等のうち通常予見可能な範囲外のもの	○	○
5	計 画 実 施	計画変更リスク	発注者に起因する計画、要求水準の変更	○	
6			受注者に起因する計画、要求水準の変更		○
7			天候不良による日程延長		○
8		要求水準未達リスク	要求水準の未達成		○
9		調査リスク	事業実施に必要な調査や資料の収集、手続き、調整		○
10		住民等対応	事業実施に係る、トラブルの対応		○
11	その他	経済リスク	事業に必要な資金の確保		○
12			事業期間中の物価の変動		○
13			事業期間中の金利の変動		○
14		地域調整リスク	周辺施設や団体等の連携や調整に関するもの		○

11 契約までのスケジュール

公募の期間

- ・ 期間：募集の日から平成 27 年 10 月 26 日（月）午後 5 時迄
（土日を除く。株式会社薩摩川内市観光物産協会営業日）

質問の受付期間

- ・ 受付期間：指名の日から平成 27 年 10 月 16 日（金）午後 5 時迄
（土日を除く。株式会社薩摩川内市観光物産協会営業日）

質問の回答

- ・ 回答期限：平成 27 年 10 月 21 日（水）午後 5 時迄

提案書の提出

- ・ 提出期限：平成 27 年 10 月 26 日（月）午後 5 時迄
（土日を除く。株式会社薩摩川内市観光物産協会営業日）

申請書、提案書の審査の実施

- ・ 実施日：平成 27 年 10 月 28 日（水）予定

提案者に対する採否の通知等

- ・申請者全てに対して提案書の採否の通知をします。

選定者決定

契約（おおむね、11月上旬を予定しております）

12 その他

- (1) 提案書作成に要する経費は、参加希望者の負担とします。
- (2) 提出された資料は返却しませんが、無断で他に使用することはありません。
- (3) 提出期限以降の申請書又は提案書の差替え及び再提出は認めません。
- (4) 申請書又は提案書に虚偽の記載をした者に対しては、企画提案の受領を取り消す場合があります。

【問合せ先】	株式会社薩摩川内市観光物産協会 担当：経営企画部 井龍 物産事業部 伊原 住 所 鹿児島県薩摩川内市鳥追町1番1号 TEL 0996-25-4700 FAX 0996-25-4739 E-Mail info@cocoro-satsumasendai.co.jp
---------------	--

きやんせふるさと館改装工事に係る企画提案書

【公募型プロポーザル発注方式】

株式会社薩摩川内市観光物産協会

代表取締役 今藤 尚一 様

住所

称号又は名称

代表者氏名

印

下記業務について、別紙のとおりプロポーザル企画提案書を提出します。

1 工事名 きやんせふるさと館改装工事

2 提出様式

(1) 提案様式

様式第 1 号：本様式

様式第 2 号：会社概要

様式第 3 号：受注実績

様式第 4 号：業務実施体制

様式第 5 号：業務スケジュール

様式第 6 号：企画提案書

様式第 7 号：業務見積書

【注】

※ 1 指定の様式の提出及び記載がない場合は、失格とします。

※ 1 業務見積書は、封筒に入れ封印し糊付けし提出してください。

※ 2 業務見積書が「業務委託上限額」を超過した場合、失格とします。

※ 3 資料は持参又は郵送とします。（期限内必着）「消印有効ではありません」

会 社 概 要

項 目	内 容
会 社 名	
代表者氏名	
設立年月日	
本社所在地	
鹿児島県内の支店等所在地 (本社が県外の場合のみ)	
資本金	百万円
従業員総数	人
主要業務	

- 1 会社のパンフレット等あれば添付すること（1部）。
- 2 組織図を添付すること（任意様式）。

様式第3号

過去3年間における10,000千円以上の店舗新築又は店舗改装工事を行った実績。

発注者名	業務名	事業種別	契約年度	契約金額
(記載例) ㈱〇〇〇	〇〇〇店リニューアル工事	店舗改装	平成〇〇年	△△百万円

【記載上の注意】・・・数枚にわたる場合は別紙に上表を添付すること。

- (1) 過去3年間（平成24年度以降）における受注実績のうち、元請として、「10,000千円以上の店舗新築又は店舗改装工事を行った実績を業務名別に記載し、契約書の写し及び契約内容が確認できる資料を添付すること。ただし、完了している業務に限ります。
- (2) 10,000千円以上の店舗改装工事に関連しない業務と判断される場合は、「受注実績」となりません。

業 務 実 施 体 制

役 割	配置予定者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
担 当			
担 当			

【記載上の注意】

- (1) 氏名にはふりがなをつけること。
- (2) 役割・・・例) 管理者、主たる担当技術者等のことをさします。

様式第5号（書式は特に定めない）

業 務 ス ケ ジ ュ ー ル

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Subject	Score	Remarks
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

様式第6号（様式・書式は特に定めない。）

企 画 提 案 書

テーマ（必須事項）

1 概 論

旅行者に対して地域の特産品を販売しているきやんせふるさと館について、特産品の開発・生産・加工及び販売の一体的取り組みと、より多くの地元産品を展示販売し、地域雇用の拡大と所得の向上を図るため、より効率的で機能的な売り場への改装を目的とする。

- （1）多くの地元産品を展示販売し、旅行者及び地域の方が立寄りやすく、利用しやすい売り場についてご提案ください。（パース図等で示してください。）
- （2）機能的な施設として、イベント・催事・朝市などが出来る売り場についてご提案ください。

2 作業スケジュールについて

- （1）利用者及び地元生産者の利便性を損なわない作業スケジュールをご提案ください。

3 レイアウト案

- （1）利用者及び生産者が利用しやすく、従業員も作業しやすいレイアウトをご提案ください。（レイアウト図等で示してください。）
- （2）既設の什器・備品の活用についてご提案ください。

4 その他

本業務を充実されるため御社独自の提案がありましたら記述してください。

【記載上の注意】

様式は指定しませんが、全てA4（両面可）サイズ用紙を使用してください。

【評価基準】

別紙評価基準にしたがい、業務実績（10点）、実施方針・スケジュール（50点）、企画提案書の内容審査（40点）について評価します。

■きやんせふるさと館 プロポーザル 審査表

採点者:

提案者 :A社

審査項目	配点	細事項 ()書きについては、様式にリンク		採点 配分	考え方
関連業務の 実績	10	業務実績	事業者 (様式第3号)	10	過去3年間ににおける10, 000千円以上の店舗改装工事を行った実績。
実施方針 スケジュール	50	業務理解度	売り場の概要について (様式第6号 1(1))	10	旅行者及び地域の方が立寄りやすく、利用しやすい売り場になっているか。
		業務理解度	売り場の概要について (葬式代6号 1(2))	10	機能的な施設として、イベント・催事・朝市などが出来る売り場となっているか。
		計画性	企画・施行のスケジュール (様式第5号) (葬式第6号 2)	20	本業務を遂行する上でのスケジュールがきめ細かく具体的なスケジュールとなっているか。
		実施体制	実施体制 (様式第4号)	10	担当業務のみならず、様々な分野のフォローアップができしており、各分野の役割分担が明確で、本業務を推進する上で、十分な実施体制となっているか。
企画提案書の 内容審査	40	的確性	レイアウト案 (様式第6号 3-1)	20	より多くの地元産品を展示販売できる、効率的で機能的な売り場になっているか。
			既設什器・備品について (様式第6号 3-1)	10	既設の什器・備品の活用が具体的に示されているか。
		独創性	独創性 (様式第6号 5)	10	自社の強みを生かした提案内容となっているか。 (提案以上のものが成果として期待できそうか。)
100				合 計	

業 者 見 積 書

住所
称号又は名称
代表者氏名

件名： きやんせふるさと館改装工事

場所： 薩摩川内市鳥追町 きやんせふるさと館 地内

品名	数量	単位	単価	金額	備考
1. 内装改修工事	1.0	式			
2. 家具・大工工	1.0	式			
3. 電気工事 電灯動力版移設工事	1.0	式			
4. 仮設・鉄骨工	1.0	式			
5. デッキ等外装工	1.0	式			
6. シート工事	1.0	式			
6. 什器	1.0	式			
8. 現場管理費・諸経費	1.0	式			
計					

※本見積は、レイアウト参考図を基に品名を記載しています。

※電気・給排水・ガス工事を含め、使用可能な状態にしてください。

※実施前、完成後の図面を作成してください。

※消費税を除く金額を記入してください。

業者見積書明細

[illegible]

[illegible]

4. 仮設・鉄骨工					
仮設工事					
外部一部足場	60.0	m ²			手すり2段
メッシュシート養生	60.0	m ²			
内部一部足場	97.0	m ²			手すり2段
仮囲い	18.0	m ²			
その他安全対策	1.0	式			バリケード等
仮設間仕切り					
軽量鉄骨下地	92.0	m ²			スタット65型
コンパネ	92.0	m ²			t=12
化粧ボード	92.0	m ²			t=12
鉄骨工事					
鋼材		kg			C100×50×20×2.3
鋼材	431.0	kg			□100×100×2.3
鋼板	130.0	kg			
工場加工費	461.0	kg			
部品・副材費	130.0	kg			
塗装費	461.0	kg			
運搬費	1.0	式			
現場取り付け・鍛冶工事	1.0	式			
施行図費	1.0	式			
撤去工事					
フロントガラス撤去	12.0	枚			1450×1450
出入りロドア・袖					
フロントアルミ枠	2.0	個所			
出入りロアルミ枠					
下枠ハツリ	8.0	m			
産廃処理	1.0	式			
外部電気工事					
デッキ上 ランプ電源	4.0	個所			

5. デッキ等外装工					
【TM】テクモクデッキ	2.0	個所			積載加重1800N/㎡
140×30中空スリット	288.0	枚			片面リブ2395mm
105×30中空スリット	2.0	枚			片面リブ2000mm
105×30中空スリット	7.0	枚			片面リブ3000mm
105×30無スリット	2.0	枚			片面リブ2000mm
105×30無スリット	7.0	枚			片面リブ3000mm
根太 35×65	102.5	㎡			低床用根太金具
ブラケット・アンカー	102.5	㎡			他部材
取り付け施行費	1.0	式			
運搬費	1.0	式			
【EC】アルミ金具 イスターカーテン					屋外タイプ直線・標準カラー・片開き
【EC-1】直線片開き障子	2.0	式			W3340×H2400
直線枠	2.0	式			
下レール	1.0	式			35型SUS1.5tインナーレール
アルミ膳板	2.0	式			(両方3方)内外アルミ見切版
シリンダー錠	2.0	式			
集水器	4.0	個所			
本体取り付け工事	1.0	式			
運搬費	1.0	式			
【GT】固定テント					
鉄骨	63.0	㎡			W18000×D3500
テント加工	63.0	㎡			
取り付け工事	1.0	式			
コンクリート打設	16.0	個所			
【EC-2】イスターカー テン硝子工事					
6.8mm網入りガラス	8.0	枚			545×2222
シーリング工事					
板間取合いシーリング	190.0	m			変成シリコン化粧 25×15程度
6. シート工事					
壁面ガラスシート工事					
ガラス清掃・磨き	63.0	㎡			
ガラス面 シート貼り	63.0	㎡			
アルミ枠 シート貼り	97.8	m			
高所作業者	5.0	日			

7. 什器					
冷蔵低多段オープン ショーケース	1.0	台			HMX-85RLTO1S -2℃～2℃ 3相200V 2518×1110×1250
冷蔵低多段オープン ショーケース	2.0	台			HMX-65RLTO1S -2℃～2℃ 3相200V 1909×1110×1250
冷蔵低多段オープン ショーケース	1.0	台			HMX-85BLTO1S 15℃～20℃ 3相200V 2518×1110×1250
冷凍平型オープン ショーケース	1.0	台			MFC-85SGFTXS -20℃～-18℃ 3相200V 2518×900×950
運搬搬入据付費	1.0	式			
ダイノックシート貼り	1.0	式			5台分
8. 現場管理費・諸経費	1.0	式			
計					

様式第8号

質 問 票

業務の名称：きやんせふるさと館改装工事

(会 社 名) :

(代表者) :

(電話番号) :

(ファクス) :

(担当者) :

(電子メール) :

No,	仕様書の項目	質 問 事 項
	(項目番号を記載)	(主な内容を簡潔に的確に記載)

(注) 質問票は、1枚に1問としてください。

提出先：株式会社薩摩川内市観光物産協会

経営企画部 井龍 物産事業部 伊原

電話 : 0996-25-4700

ファクス：0996-25-4739

Mail : info@cocoro.satsumasendai.co.jp

きやんせふるさと館改装工事 仕様書

本仕様書は、株式会社薩摩川内市観光物産協会が行う、きやんせふるさと館改装工事に適用する。

1 発注業務の概要等

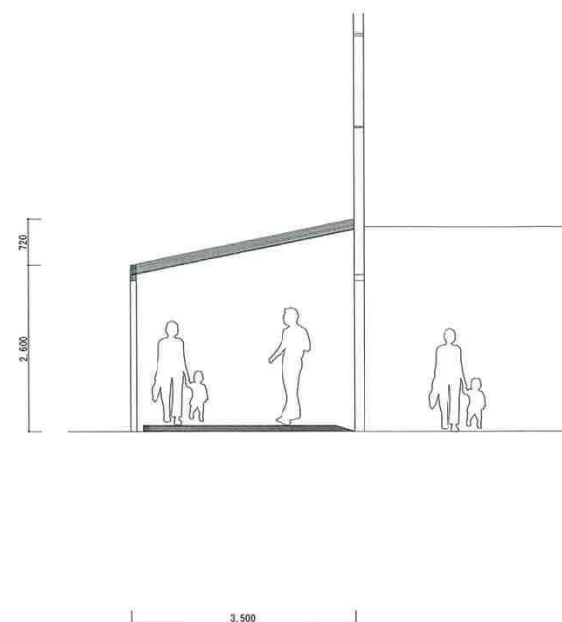
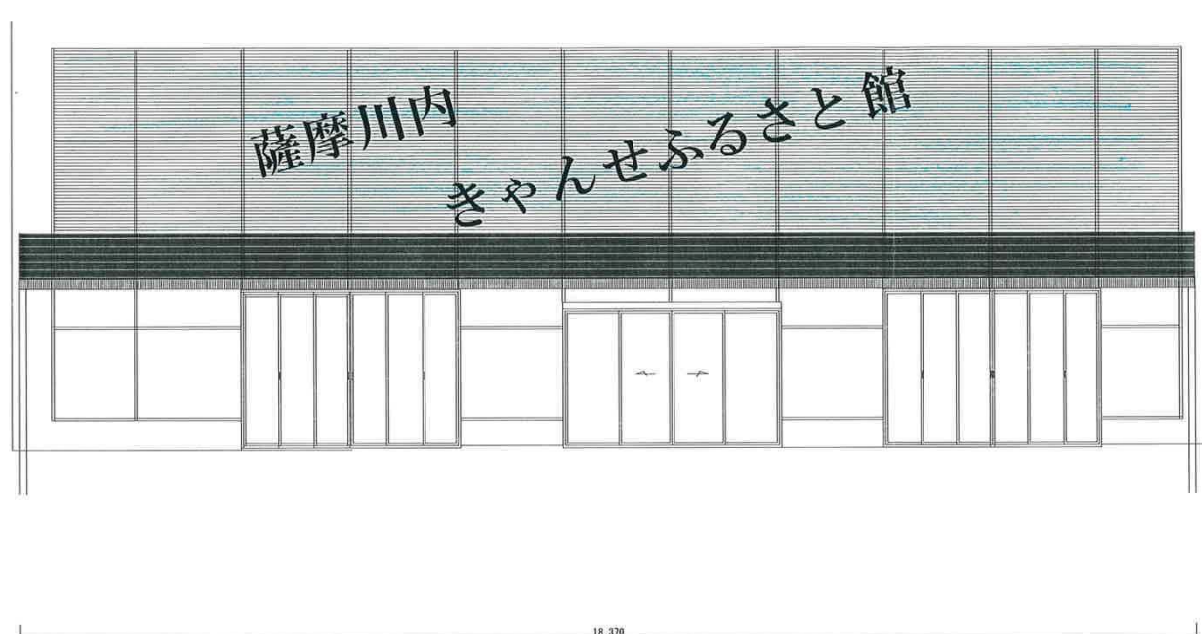
- | | | |
|-----|---------|--------------------------------|
| (1) | 件 名 | きやんせふるさと館改装工事 |
| (2) | 場 所 | 薩摩川内市鳥追町1番1号（きやんせふるさと館） |
| (3) | 工 期 | 平成27年11月 1日から平成27年11月30日まで（予定） |
| (4) | 担 当 部 局 | 株式会社薩摩川内市観光物産協会 経営企画部 物産事業部 |
| (5) | 業務の概要 | きやんせふるさと館改装工事 |

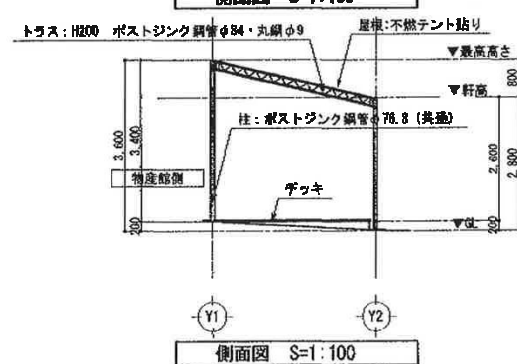
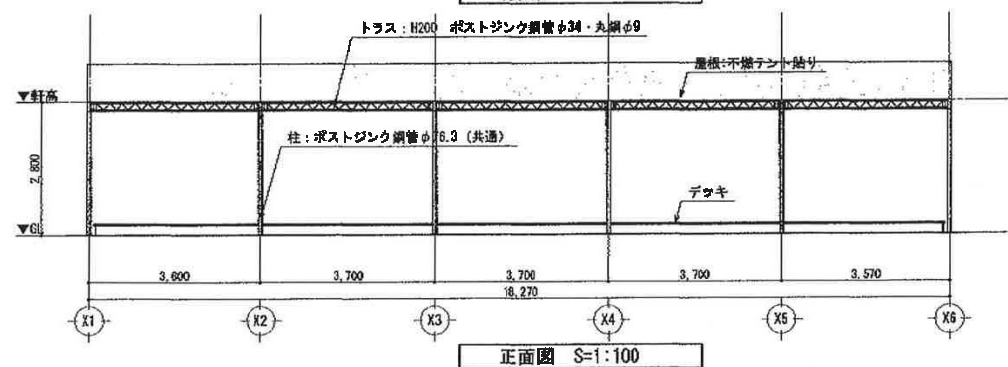
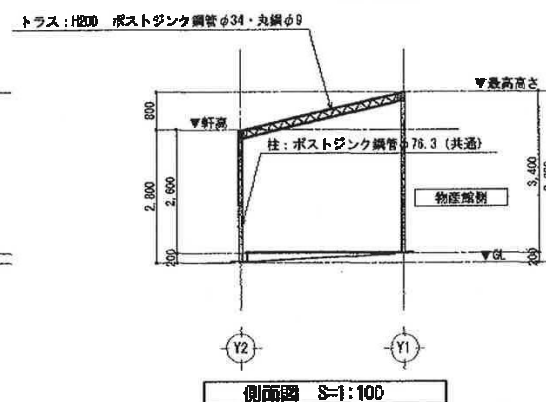
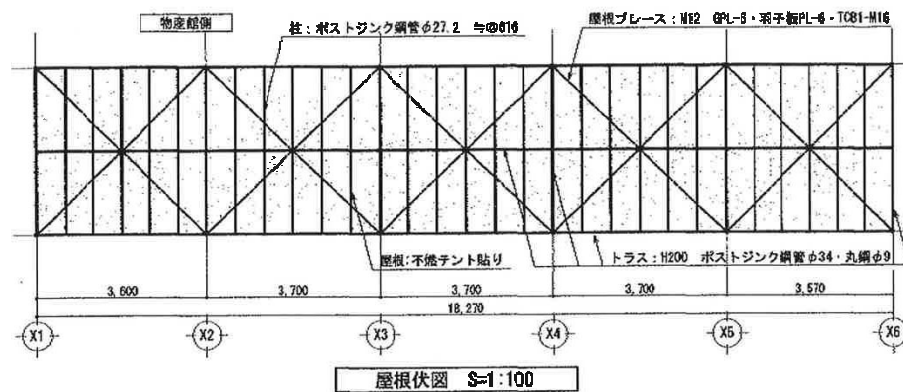
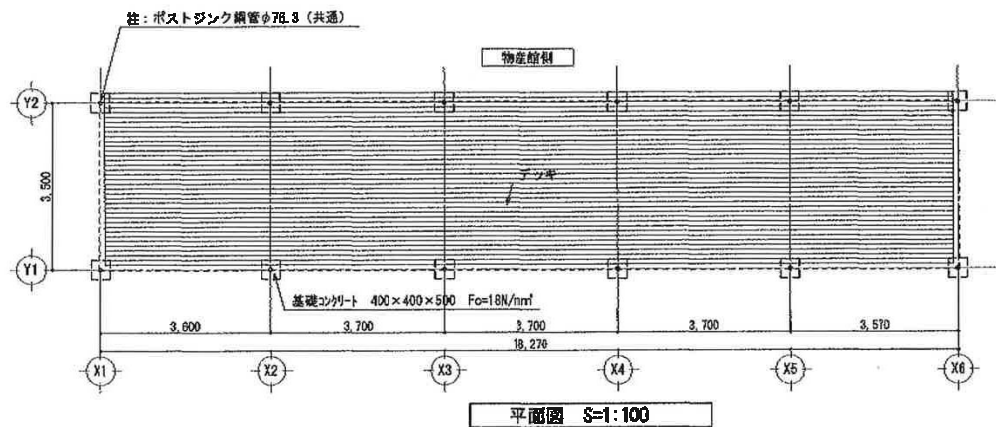
2 共通仕様

- (1) 請負業者は、作業実施にあたり、関係法規を遵守し、作業中は安全確保または公衆に迷惑を及ぼさないよう措置すること。
- (2) 請負者は、改装工事完了後完成図書を発注者に提出しなければならない。
- (3) 修繕は、関係機関の検査及びその他関係機関の検査を受けることがある。その結果、手直し等が生じた場合は、請負業者の負担で対応しなければならない。
検査に必要な資料の提出及び測定機器並びにその他機材の準備については、検査員の指示に従わなければならない。
- (4) 検査箇所の修復は、検査員の指示により請負業者の負担で速やかにこれに応じなければならない。
- (5) 着工前より完成まで、各工程ごとに写真をとること。
- (6) 請負業者は、改装工事の一部を下請に付する場合は、薩摩川内市の業者を使用するよう努めること。
- (7) 修繕に使用する資材については、市内で産出、生産又は製造・販売されたものの優先使用に努めることとし、さらに市内産資材以外の資材等についても市内の資材業者等から調達するよう努めること。
- (8) メーカー品で取り扱いができないものについては、同等品以上の製品を使用すること。
- (9) 現況については、別紙位置図を参照すること。

3 特記事項

- (1) 当施工にあたっては必ず現場の確認を事前に行い、十分な検討をおこなった上で施工を行うこと。
- (2) 施工前にどのような施工になるのか薩摩川内市に説明を実施すること。
- (3) 施設の利用者に対して、安全対策を行うこと。
- (4) 現況図面の倉庫・事務室の間仕切り壁を撤去し売り場を増床する。
- (5) 既設の什器・備品で再利用できる物は再利用すること。
- (6) 電気・給排水・ガス工事は使用可能な状態することとし、見積書に計上すること。





※テント色は打合せによる。